

**工業英語(ライティング基礎編) 受講時間 7日間(平日18:30~21:10)**

**目的・概要**

これから技術系英文ライティングの学習を始める方、技術系英文ライティングの実務経験を対象に、ライティングの基礎を習得する。

**対象・ねらい**

対 象： 技術論文、提案書、取扱説明書、仕様書、技術報告書などの技術文書を正しく、明確に、簡潔に英語で書くことを希望している方。

ねらい： 日本語を元にこれらの文書を作成(または英語に翻訳)する人、これらの文章を一から英語で作成しようとする人が、技術系英文ライティングの基礎を習得する。

**テキスト**

技術系英文ライティング教本  
(日本工業英語協会 出版)  
第1章から第3章

**カリキュラム**

日 程	主な項目
1日目	・”3つのC”の概念、Correct
2日目	・Clear & Concise ・センテンス ・パラグラフ
3日目	・文章、・知っておきたい表記法
4日目	・名詞の取り扱いー冠詞 ・主語と動詞 5つの文型 ・SVO
5日目	・時制 能動態と受動態 ・助動詞
6日目	・前置詞 ・to 不定詞と動名詞、 ・現在分詞と過去分詞
7日目	・比較 ・関係代名詞と関係副詞

受講料:1,620円