

アクセス基礎		受講時間 6日間(平日18:30~21:10)	
目的・概要		カリキュラム	
<p>データベースソフト Access2016 を使って、テーブルの作成、フォームの作成、レポートの出力、リレーションシップの設定などの基本的な機能と操作方法を学びます。</p> <p>簡易的なデータベースを作成できるようになることを目的とします。</p>		日 程	主な項目
		1日目	Access の基礎知識 ・データベースの構成要素と基本操作 データベースの設計と作成 テーブルによるデータの格納 ・テーブルの概要 ・テーブルとフィールドの検討
		2日目	テーブルによるデータの格納 ・商品マスターの作成 ・得意先マスターの作成 ・売上データの作成 リレーションシップの作成 クエリによるデータの加工
		3日目	フォームによるデータの入力 ・商品マスター、得意先マスター、売上データ、担当者マスターの入力画面の作成
		4日目	クエリによるデータの抽出と集計 ・条件に合致するデータの抽出 ・データの集計
		5日目	レポートによるデータの印刷 便利な機能
	6日目	総合問題	
対象・ねらい			
	<p>初めて Access を使用する方を対象に Access の基本操作を身につけます。</p>		
テキスト			
	<p>よくわかる Microsoft Access2016 基礎(FOM)</p> <p>※テキストは絶版などで変更されることもあります、ご了承ください。</p>		