

| エクセル応用 | | 受講時間 5日間(平日18:30~21:10) | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|------|-----|--|-----|---|-----|--|-----|--|-----|---|--|
| 目的・概要 | | カリキュラム | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Excel2016 を使って、Excel 使用経験者を対象に、関数、グラフィックの作成、データの分析(ピボットテーブル・ピボットグラフ)、自動処理(マクロ機能)などの応用的で実用的な機能を学びます。</p> | | <table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ffffcc;">日 程</th> <th style="background-color: #ffffcc;">主な項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #ffffcc;">1日目</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・関数の利用 端数処理 (ROUND、ROUNDUP、ROUNDDOWN) 順位を求める (RANK) 条件判断 (IF,AND,OR,COUNTIF) 日付 (TODAY,DATEDIF) 表からデータを参照する (VLOOKUP) ・練習問題 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ffffcc;">2日目</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・表作成の活用 条件付き書式、ユーザ定義の表示形式、入力規則の設定、コメントの挿入、シートの保護 ・練習問題 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ffffcc;">3日目</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・グラフの活用 複合グラフの作成 スパークラインの作成 ・複数ブックの操作 複数のブック間でのセル参照、データの統合 ・練習問題 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ffffcc;">4日目</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・データベースの活用と集計分析 データの集計、テーブルの作成、 ・練習問題 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ffffcc;">5日目</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・ピボットテーブルとピボットグラフの作成 ・マクロ作成、Excel の便利な機能 ・練習問題 ・総合問題 </td> </tr> </tbody> </table> | 日 程 | 主な項目 | 1日目 | <ul style="list-style-type: none"> ・関数の利用 端数処理 (ROUND、ROUNDUP、ROUNDDOWN) 順位を求める (RANK) 条件判断 (IF,AND,OR,COUNTIF) 日付 (TODAY,DATEDIF) 表からデータを参照する (VLOOKUP) ・練習問題 | 2日目 | <ul style="list-style-type: none"> ・表作成の活用 条件付き書式、ユーザ定義の表示形式、入力規則の設定、コメントの挿入、シートの保護 ・練習問題 | 3日目 | <ul style="list-style-type: none"> ・グラフの活用 複合グラフの作成 スパークラインの作成 ・複数ブックの操作 複数のブック間でのセル参照、データの統合 ・練習問題 | 4日目 | <ul style="list-style-type: none"> ・データベースの活用と集計分析 データの集計、テーブルの作成、 ・練習問題 | 5日目 | <ul style="list-style-type: none"> ・ピボットテーブルとピボットグラフの作成 ・マクロ作成、Excel の便利な機能 ・練習問題 ・総合問題 | |
| 日 程 | 主な項目 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1日目 | <ul style="list-style-type: none"> ・関数の利用 端数処理 (ROUND、ROUNDUP、ROUNDDOWN) 順位を求める (RANK) 条件判断 (IF,AND,OR,COUNTIF) 日付 (TODAY,DATEDIF) 表からデータを参照する (VLOOKUP) ・練習問題 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2日目 | <ul style="list-style-type: none"> ・表作成の活用 条件付き書式、ユーザ定義の表示形式、入力規則の設定、コメントの挿入、シートの保護 ・練習問題 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3日目 | <ul style="list-style-type: none"> ・グラフの活用 複合グラフの作成 スパークラインの作成 ・複数ブックの操作 複数のブック間でのセル参照、データの統合 ・練習問題 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4日目 | <ul style="list-style-type: none"> ・データベースの活用と集計分析 データの集計、テーブルの作成、 ・練習問題 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5日目 | <ul style="list-style-type: none"> ・ピボットテーブルとピボットグラフの作成 ・マクロ作成、Excel の便利な機能 ・練習問題 ・総合問題 | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象・ねらい | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Excel 使用経験者を対象に応用的で実用的な機能を身につけます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| テキスト | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>よくわかる Microsoft Excel2016 応用 (FOM)</p> <p>※テキストは絶版などで変更されることもあります、ご了承ください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | |