

パワーポイント入門		受講時間 6日間(平日18:30~21:10)	
<b>目的・概要</b>		<b>カリキュラム</b>	
<p>プレゼンテーションソフト PowerPoint2016 を使って、スライドの作成や編集、プレースホルダーの編集、表やイラストの挿入、スライドショーの実行などの基本的な機能と操作方法を学びます。簡単なプレゼンテーション資料を作成できるようになることを目的とします。</p>		日 程	主な項目
		1日目	プレゼンテーションの考え方 PowerPoint の基本操作
		2日目	プレースホルダーへの入力 図形要素の利用
		3日目	表とグラフの作成 イラストや組織図の利用
		4日目	プレゼンテーション資料の作成 (基本部分)
		5日目	プレゼンテーション資料の作成 (最終調整)
<b>対象・ねらい</b>		6日目	プレゼンテーションの実演
<p>初めて PowerPoint を使用する方を対象に PowerPoint の基本操作を身につけます。</p>			
<b>テキスト</b>			
<p>よくわかる Microsoft PowerPoint2016 基礎 (FOM出版) ※テキストは絶版などで変更されることもあります、ご了承ください。</p>			