

ビジネス活用(エクセル応用) 受講時間 5日間(平日18:30~21:10)													
目的・概要	カリキュラム												
<p>Excel2016 を使って、Excel 使用経験者を対象に、関数、グラフィックの作成、データの分析(ピボットテーブル・ピボットグラフ)、自動処理(マクロ機能)などの応用的で実用的な機能を学びます。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #fff9c4;">日 程</th> <th style="background-color: #fff9c4;">主な項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">1日目</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・関数の利用 端数処理(ROUND、ROUNDUP、ROUNDDOWN) 順位を求める(RANK) 条件判断(IF,AND,OR,COUNTIF) 日付(TODAY,DATEDIF) 表からデータを参照する(VLOOKUP) ・練習問題 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">2日目</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・表作成の活用 条件付き書式、ユーザ定義の表示形式、入力規則の設定、コメントの挿入、シートの保護 ・練習問題 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">3日目</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・グラフの活用 複合グラフの作成 スパークラインの作成 ・複数ブックの操作 複数のブック間でのセル参照、データの統合 ・練習問題 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">4日目</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・データベースの活用と集計分析 データの集計、テーブルの作成、 ・練習問題 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">5日目</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・ピボットテーブルとピボットグラフの作成 ・マクロ作成、Excel の便利な機能 ・練習問題 ・総合問題 </td> </tr> </tbody> </table>	日 程	主な項目	1日目	<ul style="list-style-type: none"> ・関数の利用 端数処理(ROUND、ROUNDUP、ROUNDDOWN) 順位を求める(RANK) 条件判断(IF,AND,OR,COUNTIF) 日付(TODAY,DATEDIF) 表からデータを参照する(VLOOKUP) ・練習問題 	2日目	<ul style="list-style-type: none"> ・表作成の活用 条件付き書式、ユーザ定義の表示形式、入力規則の設定、コメントの挿入、シートの保護 ・練習問題 	3日目	<ul style="list-style-type: none"> ・グラフの活用 複合グラフの作成 スパークラインの作成 ・複数ブックの操作 複数のブック間でのセル参照、データの統合 ・練習問題 	4日目	<ul style="list-style-type: none"> ・データベースの活用と集計分析 データの集計、テーブルの作成、 ・練習問題 	5日目	<ul style="list-style-type: none"> ・ピボットテーブルとピボットグラフの作成 ・マクロ作成、Excel の便利な機能 ・練習問題 ・総合問題
日 程	主な項目												
1日目	<ul style="list-style-type: none"> ・関数の利用 端数処理(ROUND、ROUNDUP、ROUNDDOWN) 順位を求める(RANK) 条件判断(IF,AND,OR,COUNTIF) 日付(TODAY,DATEDIF) 表からデータを参照する(VLOOKUP) ・練習問題 												
2日目	<ul style="list-style-type: none"> ・表作成の活用 条件付き書式、ユーザ定義の表示形式、入力規則の設定、コメントの挿入、シートの保護 ・練習問題 												
3日目	<ul style="list-style-type: none"> ・グラフの活用 複合グラフの作成 スパークラインの作成 ・複数ブックの操作 複数のブック間でのセル参照、データの統合 ・練習問題 												
4日目	<ul style="list-style-type: none"> ・データベースの活用と集計分析 データの集計、テーブルの作成、 ・練習問題 												
5日目	<ul style="list-style-type: none"> ・ピボットテーブルとピボットグラフの作成 ・マクロ作成、Excel の便利な機能 ・練習問題 ・総合問題 												
対象・ねらい													
<p>Excel 使用経験者を対象に応用的で実用的な機能を身につけます。</p>													
テキスト													
<p>よくわかる Microsoft Excel2016 応用(FOM)</p> <p>※テキストは絶版などで変更されることもあります、ご了承ください。</p>													