

| パワーポイント入門  |  | 受講時間 6日間(平日18:30~21:10) |                                   |
|--|--|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>目的・概要</b>   |  | <b>カリキュラム</b>           |                                   |
| <p>プレゼンテーションソフト PowerPoint2016 を使って、スライドの作成や編集、プレースホルダーの編集、表やイラストの挿入、スライドショーの実行などの基本的な機能と操作方法を学びます。簡単なプレゼンテーション資料を作成できるようになることを目的とします。</p> |  | 日 程                     | 主な項目                              |
|  |  | 1日目                     | プレゼンテーションの考え方<br>PowerPoint の基本操作 |
|  |  | 2日目                     | プレースホルダーへの入力<br>図形要素の利用           |
|  |  | 3日目                     | 表とグラフの作成<br>イラストや組織図の利用           |
|  |  | 4日目                     | プレゼンテーション資料の作成<br>(基本部分)          |
|  |  | 5日目                     | プレゼンテーション資料の作成<br>(最終調整)          |
| <b>対象・ねらい</b>  |  | 6日目                     | プレゼンテーションの実演                      |
| <p>初めて PowerPoint を使用する方を対象に PowerPoint の基本操作を身につけます。</p>  |  |                         |                                   |
| <b>テキスト</b>  |  |                         |                                   |
| <p>よくわかる Microsoft PowerPoint2016 基礎 (FOM出版)<br/>※テキストは絶版などで変更されることもあります、ご了承ください。</p>  |  |                         |                                   |